

Số: /BC-UBND

Phú Đình, ngày tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO
Phân tích, đánh giá kết quả công bố
Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng xã Phú Đình năm 2024

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai thực hiện

Thực hiện Căn cứ Quyết định số 4203/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên Ban hành Quy định đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính đối với UBND các xã, phường, thị trấn tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 05/11/2024 của UBND huyện Định Hóa triển khai đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã năm 2024. UBND xã Phú Đình đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn được phân công phụ trách các tiêu chí Chỉ số CCHC tiến hành rà soát đánh giá, chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định; công chức Văn phòng - Thống kê chịu trách nhiệm tổng hợp chung và đánh giá, chấm điểm theo hướng dẫn, báo cáo UBND huyện theo quy định; Chủ tịch UBND xã chủ trì việc đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của xã.

2. Triển khai tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần

Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện về thực hiện xác định Chỉ số CCHC. UBND xã giao công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu tự đánh giá, chấm điểm, rà soát, bổ sung tài liệu minh chứng và giải trình kết quả chấm điểm chỉ số CCHC, tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện theo quy định.

II. PHÂN TÍCH KẾT QUẢ CHỈ SỐ CCHC XÃ PHÚ ĐÌNH NĂM 2024

1. Tổng quan về Chỉ số CCHC cấp xã

Bộ tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp xã được cấu trúc thành 08 lĩnh vực, thang điểm đánh giá tối đa là 100 điểm (điểm tự chấm: 95,25 điểm). Kết quả đạt được: 88,5 điểm, cụ thể như sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành: 8/10 điểm.
- Xây dựng và tổ chức thực thi pháp luật: 7/7 điểm.
- Cải cách thủ tục hành chính: 17/20 điểm.
- Hoạt động của chính quyền cơ sở: 20/20 điểm.

5. Cải cách chế độ công vụ: 7/10 điểm.

6. Cải cách tài chính công: 5/5 điểm.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 10,5/12 điểm.

8. Thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương: 14/16 điểm.

2. Đánh giá chung kết quả đạt được

Căn cứ Quyết định số 439/QĐ-UBND ngày 03/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Định Hóa Phê duyệt và công bố kết quả đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND cấp xã thuộc huyện Định Hóa năm 2024, Chỉ số cải cách hành chính xã Phú Đình năm 2024 thực hiện được 88,5/100 điểm, xếp nhóm tốt. Về thứ hạng: xếp thứ 02 trên 22 xã, thị trấn. Đối với kết quả đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với UBND cấp xã, xã Phú Đình đạt 91,81/100 điểm, xếp thứ 2/22 xã, thị trấn.

Kết quả này đã khẳng định được những nỗ lực lớn của cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC trong thời gian qua, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

3. Kết quả tự chấm Chỉ số CCHC của xã, thẩm định của Hội đồng thẩm định huyện về Chỉ số CCHC của UBND xã năm 2024

(Có biểu chi tiết kèm theo)

4. Kết quả chi tiết điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần

4.1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 12/01/2024 Kế hoạch CCHC xã Phú Đình năm 2024 và các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kết quả đã hoàn thành 6/6 nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 đề ra.

Công tác chỉ đạo, điều hành được giao cho công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu triển khai, thực hiện, kết quả được đánh giá trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ, tổng điểm đạt được 8/10 điểm, cụ thể:

- Số tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm tối đa: 9/13 tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt chuẩn, số điểm đạt 8/10 điểm.

- Số tiêu chí chưa đạt chuẩn (mất điểm): 03 tiêu chí, tiêu chí thành phần, cụ thể như sau:

+ Tiêu chí 1.3. Kiểm tra CCHC, mất 0,5 điểm

+ Tiêu chí thành phần: 1.5.3. Các tin, bài viết về CCHC được đăng tải trên các phương tiện thông tin, truyền thông, mất 0,5 điểm

+ Tiêu chí thành phần: 1.6.1. Sáng kiến, giải pháp CCHC cấp tỉnh, mất 0,5 điểm.

- *Số tiêu chí chưa được Hội đồng huyện đánh giá, chấm điểm*: 01 tiêu chí thành phần, cụ thể:

+ Tiêu chí thành phần 1.6.2. Sáng kiến, giải pháp CCHC cấp cơ sở, mất 0,5 điểm.

4.2. Xây dựng và tổ chức thực thi pháp luật

Công tác cải cách thể chế được giao cho công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu, triển khai thực hiện, đánh giá trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ, tổng điểm đạt được 7/7 điểm, Cụ thể:

- *Số tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm tối đa*: 12/12 tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt chuẩn, số điểm đạt 7/7 điểm.

- *Số tiêu chí chưa đạt chuẩn (mất điểm)*: không có.

4.3. Cải cách thủ tục hành chính

Công tác cải cách TTHC được cấp ủy Đảng, Chính quyền xã chỉ đạo, triển khai, thực hiện và là nhiệm vụ trọng tâm của cải cách hành chính, công tác cải cách TTHC được giao cho công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu cho UBND xã tổ chức thực hiện, được đánh giá trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ, tổng điểm đạt được 17/20 điểm, cụ thể như sau:

- *Số tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm tối đa*: 20/25 tiêu chí đạt chuẩn, số điểm đạt 17/20 điểm.

- *Số tiêu chí chưa đạt chuẩn (mất điểm)*: 05 tiêu chí thành phần chưa đạt chuẩn, mất 3 điểm, gồm các tiêu chí, tiêu chí thành phần sau:

+ Tiêu chí thành phần 3.1.4. Rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương: 0,5 điểm.

+ Tiêu chí thành phần 3.2.6. Hướng dẫn công dân thực hiện TTHC bằng phiếu: 0,5 điểm.

+ Tiêu chí thành phần 3.2.7. Xây dựng và niêm yết bộ hồ sơ mẫu tại Bộ phận Một cửa: 0,5 điểm

+ Tiêu chí thành phần 3.2.18. Đánh giá kết quả giải quyết TTHC: 0,5 điểm

+ Tiêu chí thành phần 3.3.1. Cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: 0,5 điểm

+ Tiêu chí thành phần 3.3.2. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: mất 0,5 điểm.

4.4. Hoạt động của Chính quyền cơ sở

Dưới sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng và sự quyết tâm, nỗ lực của cả hệ thống chính trị, chính quyền cơ sở hoạt động có hiệu quả. Hoạt động của chính quyền cơ sở được giao cho công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu cho UBND xã trong việc tổ chức, thực hiện, được đánh giá trên cơ sở

các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ, tổng điểm đạt được là: 20/20 điểm, cụ thể như sau:

- *Số tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm tối đa:* 3/3 tiêu chí, số điểm đạt 20/20 điểm.

- *Số tiêu chí chưa đạt chuẩn (mất điểm):* Không có

4.5. Cải cách chế độ công vụ

Công tác cải cách chế độ công vụ được cấp ủy Đảng, chính quyền xã quan tâm chỉ đạo thực hiện với mục tiêu xây dựng một nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả. Cải cách công vụ được giao cho công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì, tham mưu cho UBND xã triển khai, tổ chức thực hiện, được đánh giá trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ, tổng điểm đạt được là 7/10 điểm, cụ thể như sau:

- *Số tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm tối đa:* 5/8 tiêu chí đạt chuẩn, số điểm đạt 7/10 điểm.

- *Số tiêu chí chưa đạt chuẩn (mất điểm):* Có 03 tiêu chí thành phần chưa đạt chuẩn, mất 3 điểm, đó là:

+ Tiêu chí 5.1. Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã: 0,5 điểm

+ Tiêu chí 5.2. Chất lượng cán bộ cấp xã: 0,5 điểm

+ Tiêu chí 5.4. Chất lượng của công chức cấp xã: 0,5 điểm

Lý do mất điểm: Xã có 01 cán bộ và 01 công chức chưa có trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo quy định.

4.6. Cải cách tài chính công

Công tác cải cách tài chính công được cấp ủy đảng lãnh đạo, cấp chính quyền thực hiện nghiêm túc, từng bước đạt được những hiệu quả nhất định, việc quản lý và điều hành ngân sách tiếp tục được đổi mới. Cải cách tài chính công được đánh giá trên cơ sở 4 tiêu chí, tổng điểm đạt được 5/5 điểm, cụ thể như sau:

- *Số tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm tối đa:* 4/4 tiêu chí đạt chuẩn, số điểm đạt 5/5 điểm.

- *Số tiêu chí chưa đạt chuẩn (mất điểm):* Không có.

4.7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

Công tác xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số được giao cho công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với các công chức chuyên môn tham mưu cho UBND xã triển khai, tổ chức, thực hiện, được đánh giá trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ, tổng điểm đạt được 10,5/12 điểm, cụ thể như sau:

- *Số tiêu chí đạt điểm tối đa:* 14/16 tiêu chí đạt chuẩn, số điểm đạt 10,5/12 điểm.

- *Số tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt chuẩn (mất điểm)*: Có 02 tiêu chí chưa đạt chuẩn, mất 1,5 điểm, đó là:

- + Tiêu chí 7.11. Tạo lập hồ sơ công việc điện tử: 1 điểm
- + Tiêu chí 7.15. Tỷ lệ dịch vụ công đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 0,5 điểm.

4.8. Thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương

Việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương được giao cho công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với các công chức chuyên môn tham mưu cho UBND xã triển khai, tổ chức, thực hiện, được đánh giá trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ, tổng điểm đạt được 14/16 điểm, cụ thể như sau:

- *Số tiêu chí đạt điểm tối đa*: 3/5 tiêu chí đạt chuẩn, số điểm đạt 14/16 điểm.
- *Số tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt chuẩn (mất điểm)*: Có 02 tiêu chí thành phần chưa đạt chuẩn, mất 2 điểm, đó là:
 - + Tiêu chí thành phần 8.1.1. Thực hiện chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được giao: 1,5 điểm. Lý do: Thực hiện chưa đạt 100% chỉ tiêu giao.
 - + Tiêu chí thành phần 8.5.2. Quản lý sử dụng đất và công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn (nếu có): 0,5 điểm. Lý do: Trong năm 2024, xã có 4 trường hợp vi phạm đã xử phạt vi phạm hành chính.

III. CHỈ SỐ HÀI LÒNG

Bộ câu hỏi thuộc các tiêu chí đo lường mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024 bao gồm 02 nội dung và 09 tiêu chí đánh giá:

Nội dung 1: Việc xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách pháp luật của Nhà nước, gồm các tiêu chí đánh giá cụ thể như:

- + Tiếp cận thông tin chính sách pháp luật
- + Sự tham gia của người dân vào quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách pháp luật
- + Chất lượng tổ chức thực hiện chính sách pháp luật
- + Kết quả và tác động của thực thi chính sách pháp luật
- + Xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách pháp luật

Nội dung 2: Cung ứng dịch vụ hành chính công, gồm các tiêu chí đánh giá cụ thể như sau:

- + Tiếp cận thủ tục hành chính
- + Công chức giải quyết TTHC
- + Kết quả giải quyết TTHC

+ Tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân về TTHC

Năm 2024, kết quả chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính xã Phú Đình đạt 91,81%, tăng so với năm 2023 là 11,81% (năm 2023 đạt 80%), xếp hạng 2/22 xã, thị trấn, tăng 16 bậc so với năm 2023 (năm 2023 xếp thứ 18).

IV. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Một số cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC, Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC chưa bám sát các nhiệm vụ nên vẫn còn nhiệm vụ đề ra chưa hoàn thành. Công tác kiểm tra CCHC chưa đảm bảo chất lượng.

- Việc rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương chưa thực hiện được.

- Việc xây dựng và niêm yết bộ hồ sơ mẫu tại Bộ phận một cửa chưa thực hiện được. Chưa đánh giá kết quả giải quyết TTHC theo quy định. Số lượng chứng thực bản sao điện tử từ bản chính chưa đạt theo quy định.

- Việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức còn hạn chế, chất lượng cán bộ, công chức xã chưa đạt chuẩn 100% theo quy định.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương chưa đạt 100% các chỉ tiêu được giao. Trong năm, xã vẫn còn xảy ra tình trạng vi phạm hành chính lĩnh vực đất đai.

V. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu cho UBND xã về công tác CCHC cần rà soát các tiêu chí, tiêu chí thành phần, tập trung thực hiện các giải pháp cụ thể cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng đặc biệt có giải pháp cụ thể đối với các lĩnh vực, tiêu chí tồn tại, hạn chế có nguy cơ mất điểm.

2. Tiếp tục thực hiện đảm bảo hiệu quả, tiến độ, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm kế hoạch CCHC của xã, bố trí kinh phí cho công tác CCHC; tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, Chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước đối với công tác CCHC. Đẩy mạnh kiểm tra, giám sát thực hiện CCHC, tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

3. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC; thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã. Tăng cường các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

4. Tiếp tục thực hiện đổi mới tổ chức bộ máy hoạt động hiệu lực, hiệu quả, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; làm tốt công tác quản lý, sử dụng nguồn ngân sách.

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước, thực hiện một

số nhiệm vụ giải pháp quan trọng về chính quyền điện tử, thực hiện chuyển đổi số. Tiếp tục thực hiện một cửa hiện đại và ứng dụng CNTT để tiếp nhận và giải quyết TTHC ở UBND xã.

6. Nâng cao chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ hành chính; chỉ số hài lòng về tiếp cận dịch vụ, giải quyết TTHC, kết quả giải quyết TTHC; tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị liên quan đến TTHC. Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức doanh nghiệp làm thước đo của hiệu quả chất lượng công tác cải cách hành chính.

7. Thực hiện các giải pháp hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã đã đề ra và theo chỉ tiêu UBND huyện giao.

8. Phân tích, đánh giá các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm mà hội đồng thẩm định đã chỉ ra, có biện pháp, giải pháp khắc phục.

9. UBND xã giao các công chức trực tiếp tham mưu triển khai nhiệm vụ về cải cách hành chính:

9.1. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Thường xuyên đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC nhằm đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đề ra. Phối hợp chặt chẽ với các cán bộ, công chức liên quan tổ chức thực hiện tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của xã năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan thực hiện cải cách TTHC, hướng dẫn việc rà soát, đánh giá, công khai TTHC, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện TTHC.

- Tham mưu UBND xã tiếp tục triển khai chỉ đạo thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; không để phát sinh hồ sơ quá hạn, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC. Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình; Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức, cá nhân; triển khai nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính.

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện hiện đại hóa hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước. Triển khai thực hiện chính quyền điện tử, chuyển đổi số theo Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 20/4/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030, Chương trình số 07-CTr/HU ngày 12/7/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện về Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu, đề xuất với UBND xã thực hiện nội dung công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách TTHC; hoạt

động của chính quyền cơ sở; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

9.2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu, đề xuất với UBND xã thực hiện nội dung xây dựng và tổ chức thực thi pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL; đẩy mạnh công tác phổ biến giáo dục pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

9.3. Công chức Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền về CCHC, chuyển đổi số, Chỉ số Hải lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính. Tích cực viết các tin, bài về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử xã.

- Rà soát các nội dung, tiêu chí mất điểm thuộc lĩnh vực theo dõi, quản lý, tham mưu UBND xã các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC.

9.4. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung cải cách tài chính công; tăng cường kiểm tra việc sử dụng ngân sách theo phân cấp.

- Tham mưu UBND xã tăng cường thực hiện giải ngân vốn đầu tư công.

- Phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan có các giải pháp để hoàn thành 100% chỉ tiêu phát triển KT-XH trong năm.

9.5. Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã:

- Người đứng đầu cơ quan cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành thực hiện các nhiệm vụ được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng, năng lực, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ công chức. Quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính, nhất là giải quyết các thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Rà soát, đánh giá đúng thực trạng công tác CCHC tại UBND xã để có biện pháp, giải pháp cụ thể khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, cơ quan, tổ chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình.

- Thực hiện tốt việc gửi hồ sơ liên thông và yêu cầu các lĩnh vực đều phải phát sinh hồ sơ liên thông, không để hồ sơ quá hạn.

- Tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC năm 2024; thông tin, tuyên truyền sâu rộng trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức mọi tầng lớp nhân dân nâng cao nhận thức về công tác CCHC. Tăng cường kiểm tra thực thi công vụ, giải quyết TTHC đối với cán bộ, công chức, thực hiện công khai, minh bạch hoạt động công vụ.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia vào quá trình giải quyết thủ tục hành chính thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng nhiều hồ sơ trực tuyến giải quyết chậm, muộn hoặc không được tiếp nhận, xử lý; 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với Chủ tịch UBND xã và thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định.

- Nghiêm túc thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến của địa phương trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh tuyên truyền, vận động và tạo điều kiện thuận lợi để người dân đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

- Cung cấp dịch vụ công “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” và nâng cao tỷ lệ chứng thực điện tử hoàn thành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử.

- Nghiêm túc thực hiện việc số hóa hồ sơ TTHC, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

Trên đây là báo cáo phân tích, đánh giá kết quả công bố Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của UBND xã Phú Đình năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Định Hóa;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các CBCC xã;
- Lưu: VP.

**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Vượng

