

Số: /BC-UBND

Phú Đình, ngày tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2025 trên địa bàn xã Phú Đình

Kính gửi: UBND huyện Định Hóa.

Thực hiện công văn số 843/UBND-VP ngày 10/3/2022 của UBND huyện Định Hóa về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC);

Căn cứ vào số liệu thực tế của địa phương về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND Phú Đình báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC quý I năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Ngay từ đầu năm 2025, UBND xã đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về công khai danh mục TTHC, văn bản QPPL có quy định TTHC tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, kết quả:

UBND xã triển khai đầy đủ các Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC áp dụng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên đến các bộ phận chuyên môn. Thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời danh mục các TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết của UBND cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, kịp thời danh mục thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Hiện nay, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã là 126 TTHC; các biểu mẫu, quy trình, thu phí, lệ phí...thực hiện đúng quy định.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 06/02/2025 về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã Phú Đình năm 2025, trong đó có 05 thủ tục hành chính cần thực hiện rà soát, đánh giá. Hiện nay, xã đang thực hiện rà soát, sẽ có báo cáo kết quả về UBND huyện trong tháng 4/2025.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong quý I năm 2025, UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết, công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện quản lý, vận hành, duy trì kết nối, đảm

bảo thông suốt, liên tục hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia với Trang thông tin điện tử và Công Dịch vụ công của tỉnh.

Công khai số điện thoại, đường dây nóng và địa chỉ hộp thư điện tử của UBND xã tại Thông báo số 11/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND xã. Phân công công chức Văn phòng - Thống kê xã làm đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân.

Hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện phản ánh, kiến nghị theo quy định hành chính. Trong quý I năm 2025, trên địa bàn xã không có phản ánh, kiến nghị nào về quy định hành chính và hành vi hành chính.

(Số liệu tại Biểu số II.05a/VPCP-KSTT).

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Trong quý I Năm 2025, trên địa bàn toàn xã có 1144 hồ sơ yêu cầu giải quyết về TTHC. Trong đó:

- + Số hồ sơ mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua DV bưu chính) là: 0 hồ sơ;
- + Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua là: 27 hồ sơ;
- + Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến: 1117 hồ sơ.
- Số hồ sơ đã giải quyết là: 1127 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ giải quyết trước hạn là: 415 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 712 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ giải quyết quá hạn là: 0 hồ sơ.
- Số hồ sơ đang được giải quyết là: 17 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ chưa đến hạn là: 17 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ quá hạn là: 0 hồ sơ.

(Số liệu tại biểu số II.06a/VPCP-KSTT)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

5.1. Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

Trong quý I năm 2025, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 08/01/2025 của UBND xã về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phú Đình năm 2025.

5.2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trong quý I năm 2025, các công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC nghiêm túc triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình, quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trong quý I là 1144 hồ sơ, không có hồ sơ giải quyết quá hạn.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã chủ động triển khai tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống Thông tin một cửa điện tử của tỉnh cơ bản kịp thời đáp ứng yêu cầu quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Quý I năm 2025, Hệ thống Thông tin một cửa điện tử tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả tại xã và thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (trong quý I giải quyết TTHC trực tuyến được 1117 hồ sơ). Thực hiện tốt việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC (trong quý I số hóa được 1097/1100 hồ sơ đạt 99,73%).

Ngay từ đầu năm, lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chú trọng triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tại thời điểm báo cáo, tổng hồ sơ tiếp nhận qua mạng là 1117 hồ sơ; 100% hồ sơ được giải quyết trước hạn và đúng hạn. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tăng cao so với cùng kỳ năm trước.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Trong quý I, UBND xã ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 12/3/2025 kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025. Các TTHC được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo khoa học, thuận tiện cho việc tra cứu TTHC của công dân.

Hình thức tuyên truyền: Niêm yết TTHC đầy đủ, kịp thời, chính xác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử xã; tuyên truyền lồng ghép qua các cuộc họp, hội nghị giao ban của xã, qua các cụm loa truyền thanh của xóm.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, ngay từ đầu năm UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn chủ động tự kiểm tra, rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực mình phụ trách, đồng thời theo dõi, đôn đốc trách nhiệm giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn, thường xuyên rà soát nhiệm vụ trên phần mềm một cửa điện tử, kịp thời đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: Không có.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã đã được quan tâm, chỉ đạo quyết liệt trên cơ sở bám sát các văn bản của cấp trên. Xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài nên được lãnh đạo Đảng, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện. Nhờ đó, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính từng bước có chuyển biến tích cực, điểm đánh giá giải quyết TTHC đối với cá nhân CBCC và Bộ phận Một cửa ngày càng cao. UBND xã chỉ đạo quyết liệt việc tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Những khó khăn, vướng mắc

Bộ phận một cửa xã chưa có đủ trang thiết bị để phục vụ tổ chức, cá nhân đến giao dịch như: Hệ thống đánh giá sự hài lòng của người dân; hệ thống loa gọi, hệ thống lấy số tự động, máy quét mã vạch, màn hình tra cứu TTHC...

Việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa của xã nghiêm túc rút kinh nghiệm trong quý I năm 2025 để thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ về công tác kiểm soát TTHC trong kỳ tiếp theo năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định; nâng cao năng lực, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; Chỉ đạo các bộ, công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa của UBND xã thực hiện tốt kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC, kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được ban hành.

- Nâng cao tỷ lệ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, phối hợp với bưu điện văn hóa xã tuyên truyền người dân tăng cường sử dụng dịch vụ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ hành chính của cán bộ, công chức cơ quan.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC do UBND huyện tổ chức.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị cấp trên quan tâm, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính cấp xã trên cổng dịch vụ tỉnh Thái Nguyên.

Trên đây là báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2025 trên địa bàn xã Phú Đình./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Định Hóa;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Vượng

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH
TẠI UBND XÃ PHÚ ĐÌNH
Kỳ báo cáo: Quý I năm 2025
(Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã Phú Đình

- Đơn vị nhận báo cáo: UBND huyện Định Hóa

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2025 của UBND xã Phú Đình)

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý				
							Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Tr on g kỳ		Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
-1	-2	(3)=(4)+(5)=(6)+(7)	-4	-5	-6	-7	(8)=(9)+(10)=(11)+(12)	-9	-10	-11	-12	(13)=(14)+(15)	-14	-15	-16
1															
TỔNG CỘNG		0					0					0			

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ PHÚ ĐÌNH
Kỳ báo cáo: Quý I năm 2025
(Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã Phú Đình

- Đơn vị nhận báo cáo: UBND huyện
Định Hóa

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2025 của UBND xã Phú Đình)

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số mới tiếp nhận (Trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Số kỳ trước chuyển qua	Tổng số	Trả trước thời hạn	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13
1	Bảo trợ xã hội	29	29	0	0	16	16	0	0	13	13	0
2	Thi đua - khen thưởng	17	0	0	17	17	17	0	0	0	0	0
3	Đất đai	15	6	0	9	11	7	4	0	4	4	0
4	Chứng thực	980	980	0	0	980	287	693	0	0	0	0
5	Hộ tịch	74	74	0	0	74	62	12	0	0	0	0
6	Nuôi con nuôi	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
7	LT Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi	21	21	0	0	21	21	0	0	0	0	0
8	Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất	7	7	0	0	7	4	3	0	0	0	0
Tổng cộng		1144	1117	0	27	1127	415	712	0	17	17	0

